

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Рабочая программа дисциплины


Б1.В.ДВ. Международная академическая мобильность студентов

для программы бакалавриата
по всем направлениям подготовки


Форма обучения: заочная

Автор(ы): Парникова Г.М., д.п.н., доцент, заведующий кафедры «Английская филология»
ИЗФИР, allerigor@yandex.ru

РЕКОМЕНДОВАНО

Заведующий кафедрой «Английская филология»  / Г.М. Парникова
протокол № 4А от «12» февраля 2022 г

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению в составе ОПОП ВО

Председатель УМС СВФУ  А.И. Голиков
протокол УМС СВФУ № 2 от «31» марта 2022 г.

Якутск 2022

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ Международная академическая мобильность студентов
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель курса: устное и письменное взаимодействие на английском языке для участия в международных грантовых программах студенческой мобильности.

Краткое содержание дисциплины: международные студенческие программы мобильности, условия грантовой поддержки студентов, основы академического письма на английском языке, эссе, резюме, устное собеседование.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.4. Осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения	Умеет использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах)	Деловое письмо, устное выступление

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ	Международная академическая мобильность студентов	Согласно УП	Б1.О. Русский язык и культура речи	

1.4. Язык преподавания: русский/английский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ Международная академическая мобильность студентов	
Курс изучения	Согласно УП	
Семестр(ы) изучения	Согласно УП	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	11	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	4	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	4	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	57	
№3. Количество часов на зачет	4	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОГ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОГ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОГ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОГ		КСР (консультации)
Тема 1. Международные студенческие программы мобильности	12	1		1						1	9
Тема 2. Условия грантовой поддержки студентов	8										8
Тема 3. Основы академического письма на английском языке	10	1		1							8
Тема 4. Эссе на английском языке	8										8
Тема 5. Резюме на английском языке	11	1		1						1	8
Тема 6. Устное собеседование на английском языке	8										8
Тема 7. Практические вопросы адаптации в зарубежном университете	11	1		1						1	8
Всего часов	68	4		4						3	57

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Международные студенческие программы мобильности

Краткое содержание темы: Перечень зарубежных грантов (американские, европейские, страны АТР). Различия и аналогии.

Примерные вопросы для самоконтроля:

- Изучите сайты наиболее популярных зарубежных университетов в части студенческих программ по обмену

- Проанализируйте имеющуюся информацию: плюсы и минусы

Тема 2. Условия грантовой поддержки студентов

Краткое содержание темы: Сумма студенческих грантов. Статьи расходов, поддерживаемые грантом. Сроки обучения. Критерии отбора. Льготы. Конкурентные преимущества.

Примерные вопросы для самоконтроля:

- Изучите условия предоставления грантов в рамках N2N (EU, USA)
- Изучите условия предоставления грантов в рамках Erasmus (EU)
- Изучите условия предоставления грантов университетов стран АТР

Тема 3. Basics of Academic Writing

Краткое содержание темы: Target reader, Purpose, Organization, Style, Flow, Presentation

Примерные вопросы для самоконтроля:

Do you agree with the following characteristics of academic writing?

- Choosing any writing style you like
- Making broad generalizations
- Using references

Тема 4. Essay

Краткое содержание темы: Definition, Parts of an essay, Types of essays

Примерные вопросы для самоконтроля:

Analyse the essay you have written with regard to these questions.

- Is there an introductory paragraph?
- Does each paragraph have a clear topic sentence?
- Does the concluding paragraph have A) an opinion, preference, prediction, or solution and b) reasons?
- Have the grammar and spelling been corrected?

Тема 5. CV/Resume

Краткое содержание темы: Principal requirements, Steps in writing a summary, Paraphrasing, Quoting, The first sentence, Reporting verbs, Phrases

Примерные вопросы для самоконтроля:

- What is the first sentence in your CV/Resume?
- Does your CV/Resume include all the details of your life?
- Do you include your own comments?

Тема 6. Устное собеседование на английском языке

Краткое содержание темы: Интервью с представителями УМС СВФУ, зарубежным вузом. Рекомендуемые вопросы для освещения. Выработка умений и навыков успешного собеседования.

Примерные вопросы для самоконтроля:

- Why have you decided to participate in grant program?
- Have ever been abroad? How can you characterize your adaptability?
- What is your competitive advantage in comparison with other applicants?

Тема 7. Практические вопросы адаптации в зарубежном университете

Краткое содержание темы: Бронирование билетов на самолет/поезд/автобус. Аренда жилья. Открытие счета в зарубежном банке. Оформление страхования здоровья/жизни. Ограничения по здоровью/эпидобстановке.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

Формы: теоретическая направленность лекций (вводная лекция, проблемная лекция, обзорная лекция), практические занятия (дискуссия, краткие сообщения по теме, доклады).

Методы: объяснительно-иллюстративные, информационные, проблемные, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, поисковые.

Технологии: проблемное, развивающее и активное обучение, коллективная система обучения, обучение в сотрудничестве (групповая работа), индивидуальные задания.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы студентов – систематическое изучение дисциплины в течение модуля, формирование, закрепление и углубление навыков и компетенций, подготовка к предстоящим занятиям, а также самостоятельный поиск информации и приобретение новых знаний.

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Международные студенческие программы мобильности	Ознакомиться с сайтами университетов на английском языке	9	Обсуждение
2	Тема 2. Условия грантовой поддержки студентов	Ознакомиться с сайтами университетов на английском языке	8	Обсуждение
3	Тема 3. Основы академического письма на английском языке	Повторение грамматических конструкций, характерных для делового письма	8	Деловое письмо
4	Тема 4. Эссе на английском языке	Повторение грамматических конструкций, характерных для делового письма	8	Деловое письмо
5	Тема 5. Резюме на английском языке	Повторение грамматических конструкций, характерных для делового письма	8	Деловое письмо
6	Тема 6. Устное собеседование на английском языке	Подготовить устное выступление с объяснением мотивов участия в международных студенческих программах мобильности	8	Устное выступление
7	Тема 7. Практические вопросы адаптации в зарубежном университете	Ознакомиться с сайтами университетов на английском языке	8	Обсуждение
	Всего часов		57	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студенту нужно изучить основные учебные пособия из списка рекомендованной литературы, освещающие ключевые моменты и терминологию, ознакомиться с тематическим планом семинаров, построенных на основе тем, обусловленных практическим материалом.

Для успешного изучения курса студенту необходимо:

1. Посетить практические занятия
2. Активно участвовать в обсуждениях тем во время практических занятий
3. Выполнить практические задания в ходе занятий
4. Выполнить задания на СРС
5. Сдать зачет

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Рейтинговый регламент по дисциплине (Зачет):

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Посещение практических занятий	5	10
Участие в обсуждениях, в ходе занятий	30	50
Выполнение СРС	25	40
Количество баллов для получения зачета (min-max)	60	100

1. Участие в обсуждениях – оценка выступлений/сообщений на семинарских занятиях (в ходе занятий). При подготовке к семинарским занятиям необходимо прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его в виде краткого сообщения или выступления во время дискуссий на семинарских занятиях. При необходимости можно законспектировать первоисточники, затем составить основные тезисы своего выступления в письменном виде. Перед конспектированием важно внимательно ознакомиться с названием источника и оглавлением, что может уяснить содержание текста в целом. Далее необходимо прочесть материал по частям (главам, параграфам и т. д.) и тем самым сформулировать в каждой из них главные мысли (тезисы). Тезисы дополняются фактическим материалом, примерами, при необходимости используются научные термины, цитаты. Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям.

Перечень требований к любому выступлению примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой лекции или темой семинарского занятия;
- раскрытие сущности проблемы;
- иллюстрация примеров по освещаемой теме.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

а) краткие сообщения (выступления) по основному вопросу в виде дискуссии, обмена мнениями и сформулированными в лингвистике положениями. Возможен устный опрос студентов преподавателем по теме семинара;

б) выполнение практических заданий, подготовленных преподавателем.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме семинара выделяется время для выступлений ранее намеченных докладчиков, а при развернутой беседе - желающие выступить. Принцип добровольности выступления при необходимости сочетается с вызовом студентов.

Критерии оценки выступления на практических занятиях.

Процедура оценивания работы на семинарских занятиях. Максимальная оценка работы на семинарах по БРС – 50 б. Всего 7 занятий.

Отлично (8 б.) – студент активно участвовал в обсуждении темы, подготовил выступление и раскрыл тему, умеет логически стройно излагать материал, присутствуют выводы и личное мнение. Уверенно и правильно отвечает на вопросы.

Хорошо (6 б.) – студент неактивно участвовал в обсуждении темы, но подготовил выступление и раскрыл тему, умеет логически стройно излагать материал, присутствуют выводы, но отсутствует личное мнение. Правильно отвечает на вопросы, но допускает отдельные неточности.

Удовлетворительно (4 б.) – студент не был активен при обсуждении темы семинара, подготовил выступление, выступил, но не полностью раскрыл тему. Неуверенно излагает материал, отсутствует личное мнение. Испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

2. Выполнение СРС

Алгоритм работы:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме исследования.
2. Определить объект и предмет исследования. Найти материал.
3. Распределить обязанности внутри группы по анализу и интерпретации материала исследования и назначить сроки выполнения.
4. Обсудить его результаты в группе. Выявить и откорректировать ошибки, допущенные при анализе материала.
5. Сформулировать выводы.

Критерии оценки:

- имеется достигнутая цель работы;
- материал исследования является релевантным;
- материалы исследования содержат аргументы и доказательства, поддерживающие выводы исследования;
- имеются ссылки на источники.

Шкала оценивания

Баллы	Критерии оценки
38-40	Проведено и представлено к устной защите качественное исследование по рассматриваемой теме. Цель и задачи исследования полностью решены. Баллы снижаются с 20 до 19, если группа недостаточно аргументированно ответила на дополнительные вопросы или отсутствуют ссылки на 1-2 источника.
35-37	Проведено и представлено к устной защите качественное исследование по рассматриваемой теме. Цель и задачи исследования решены, но обнаружены некоторые неточности при анализе данных. Баллы снижаются с 18 до 17, если участники группы не ответили на некоторые дополнительные вопросы и/или отсутствуют ссылки на 1-2 источника.
32-34	Проведено и представлено к устной защите исследование по рассматриваемой

	теме. Цель и задачи исследования решены, но обнаружены некоторые неточности при анализе данных. Исследование местами носит реферативный характер. Баллы снижаются с 16 до 15, если участники группы не ответили на некоторые дополнительные вопросы и/или отсутствуют ссылки на 1-2 источника.
25-31	Проведено и представлено к устной защите исследование по рассматриваемой теме, но обнаружены некоторые неточности при анализе данных. Исследование местами носит реферативный характер. Цель и задачи исследования в основном решены, но отдельные этапы исследования выполнены небрежно, решение некоторых задач исследования вызывает замечания. Баллы снижаются с 14 до 13, если студенты не ответили на некоторые дополнительные вопросы и/или отсутствуют ссылки на 1-2 источника.
<25	Менее 13 баллов не ставится, исследование отправляется на доработку, поскольку цель исследования не достигнута.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как проверка заданий для самостоятельного выполнения, обсуждения. Промежуточный контроль проводится в виде зачета.

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п. 1.2. РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4	УК-4.4. Осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения	<p>Умеет использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеет навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на</p>	Освоены	<p>Умеет использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеет навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах)</p>	зачтено
			Не освоены	<p>Не умеет использовать необходимые вербальные и</p>	не зачтено

		иностранном(ых) языке(ах)		невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах) Не владеет навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах)	
--	--	---------------------------	--	---	--

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Студент получает зачет при посещении практических занятий, активном участии в ходе этих занятий, выполнении заданий по самостоятельной работе и выполнении письменных работ.

Для аудиторной работы на практических занятиях студент должен продемонстрировать грамотное использование понятийного аппарата курса; способность к восприятию, обобщению, анализу информации; умение логически верно, аргументировано и ясно выстраивать письменную речь с соблюдением норм литературного языка.

Для самостоятельных работ студент также должен продемонстрировать способность к восприятию, обобщению, анализу информации; способность применять базовые знания и навыки при выполнении самостоятельных работ.

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
УК-4	УК-4.4. Осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения	Умеет использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и	Тема 1. Международные студенческие программы мобильности Тема 2. Условия грантовой поддержки студентов Тема 3. Основы академического письма на английском языке Тема 4. Эссе на английском языке	<i>Explain your motivation to participate in exchange program. Give reasons for your answer and include any relevant examples. Write at least 300 words.</i>

		неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах)	Тема 5. Резюме на английском языке Тема 6. Устное собеседование на английском языке	
--	--	--	--	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Текущий контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится в форме устных выступлений и опросов, проверки СРС.

Промежуточный контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в форме устного опроса по одному вопросу зачета. Студенту дается 20 минут на подготовку.

Условия проставления зачёта по дисциплине: допуск к зачету – при наборе 50 баллов. В случае выполнения заданий текущей аттестации и наборе студентом 60 баллов, зачет ставится по результатам работы в течение семестра, без проведения устного опроса по вопросам зачета.

Критерии оценки устного ответа на вопрос зачета. Шкала оценивания

Баллы	Критерии оценки
10	Студент полностью раскрыл вопрос. Привел корректный пример.
9	Студент полностью раскрыл вопрос. Привел корректный пример, но при его интерпретации допустил отдельные неточности, которые были исправлены после наводящих вопросов преподавателя.
8	Студент раскрыл основные аспекты вопроса. Привел корректный пример, но при его интерпретации допустил отдельные неточности, которые были исправлены после наводящих вопросов преподавателя.
7	Студент частично раскрыл вопрос. Привел пример, но при его описании и интерпретации допустил ошибки и неточности, после наводящих вопросов преподавателя пример и его описание были откорректированы.
6	Студент частично раскрыл вопрос. Привел некорректный пример, но после наводящих вопросов преподавателя пример был откорректирован. Требовалась помощь преподавателя в виде наводящих вопросов для правильной интерпретации приведенного примера.
<6	Менее 6 баллов не ставится, студенту предлагается пройти устный опрос после повторения пройденного материала, поскольку цель дисциплины не достигнута.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Студент получает зачет при соблюдении следующих требований:

- 1.Посетить практические занятия
- 2.Активно участвовать в обсуждениях тем во время практических занятий
- 3.Выполнить практические задания в ходе занятий
- 4.Выполнить самостоятельные задания
- 5.Сдать зачет.

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста.

При построении устного высказывания необходимо: систематически продумывать и проговаривать свои выступления; при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников; помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией; записать свое выступление и прослушать себя.

Работа с текстом

Поскольку основной целевой установкой обучения является получение информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание иностранного текста достигается при осуществлении двух видов чтения: 1) чтение с общим охватом содержания; 2) изучающего чтения. Понимание всех деталей текста не является обязательным. Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного. Чтение с охватом содержания складывается из следующих умений: а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста; б) видеть интернациональные слова и устанавливать их значение; в) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке; г) использовать имеющийся в тексте иллюстрированный материал, схемы, формулы и т.п.; д) применять знания по специальным и общетехническим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки. Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения. Изучающее чтение предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ, используя знания общетехнических и специальных предметов. Итогом изучающего чтения является точный перевод текста на родной язык. Проводя этот вид работы, следует развивать навыки адекватного перевода текста (устного или письменного) с использованием отраслевых, терминологических словарей, словарей сокращений.

7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Печатные издания: наличие в НБ СВФУ, кафедра, библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература			
1.	Алмазова, Н. И. Academic English for Postgraduates. Integrate your grammar and vocabulary : учебное пособие / Н. И. Алмазова, Н. Б. Смольская, К. А. Солодушкина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 164 с.		Режим доступа ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbooks.hop.ru/99816.html
2.	Ковалева, А. Г. How to write essays (English for Academic Purposes) : учебное пособие / А. Г. Ковалева. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с.		Режим доступа ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbooks.hop.ru/68418.html
3.			
Дополнительная литература			
1.	Приходько, В. С. Academic English for International Exams. Parts 1 and 2 : учебное пособие / В. С. Приходько ; под редакцией С. Г. Николаев. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 257 с.		Режим доступа ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbooks.hop.ru/78647.html
2.			
3.			

Научная библиотека	С
Гуманитарная	В
учебная библиотека	Ф
	У

Научная библиотека	С
Гуманитарная	В
учебная библиотека	Ф
	У

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

<https://sdo.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;

<https://yagu.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;

<http://opac.s-vfu.ru/wlib/> – электронная библиотека СВФУ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPR Books» <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
Оборудование: ПК/ ноутбук, проектор, колонки, белая доска для маркеров или меловая доска.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций, выступление с докладами с использованием слайд-презентаций, а также графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- Лицензионный договор на передачу прав использования ПО для ЭВМ (11 наименований) №2022.28.56 от 09.03.2022 с АО "Софт Лайн Трейд", срок действия - по 31.03.2023г.
- Договор на услуги по предоставлению выделенного доступа к сети Интернет и объединения филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) № 714000028902 от 23.12.2021г. с ПАО "Ростелеком", срок действия - по 31.12.2022.
- Лицензионный договор на передачу прав использования ПО для ЭВМ (Dr. Web Desktop Security Suite, (Dr. Web Server Security Suite) № 2022.41802 от 29.03.2022 с ИП Иванов А.А., срок действия - 12 месяцев

10.3. Перечень информационных справочных систем

<http://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система Россия (УИС Россия) тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ Международная академическая мобильность студентов

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Согласовано ДОКО